

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2023-760**

### **Päätös varhaiskasvatuspalvelujen palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä/ Pilke Sonaatti,**

Palveluntuottaja Päiväkoti Kirsikkapuu Oy, Pilke Sonaatti on toimittanut 2.5.2023 hakemuksensa varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi liitteineen kaupungin kirjaamoon ePalvelun kautta ja täydensi hakemusta sähköpostitse 13.6.2023 ja 16.6.2023.

Pilke Sonaatti toteuttaa alle ja yli 3-vuotiaille lapsille kokoaikaista varhaiskasvatusta ja osa-aikaista varhaiskasvatusta 84 h/kk, 85-105 h/kk ja 106-146 h/kk 1.8.2023 alkaen. Päiväkodin toteuttamista varhaiskasvatuksen tuntimääristä sovitaan kunakin toimintavuotena erikseen. Hakemuksessa on tarkemmat hintatiedot. Palveluntuottaja ei peri varhaiskasvatuspalveluista palveluseteliä korkeampaa hintaa kuukausittain.

Hakemus on tarkistettu ja todettu asianmukaisesti täytetyksi, mutta palveluntuottajan tulee toimittaa 31.8.2023 ja 30.9.2023 mennessä vaadittavat selvitykset. Päätös on siten ehdollinen 30.9.2023 asti.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus edellyttää, että henkilötietojen käsittelystä sovitaan erillisellä sopimuksella silloin, kun rekisterinpitäjän henkilötietoja käsittelee jokin muu taho rekisterinpitäjän puolesta. Tämän päätöksen liitteenä on erillinen allekirjoitettava sopimusliite, jolla palveluntuottajan kanssa sovitaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämistä menettelytavoista ja henkilötietojen käsittelyn suojaamista koskevien säännösten noudattamisesta.

#### **Päätöksen peruste**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtäminen kohta B, Viran- ja toimenhaltijoiden päätösvallan mukaan varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen varhaiskasvatus) hyväksyy yksityiset palveluntuottajat palvelusetelin tuottajaksi palvelusetelisääntökirjan linjausten mukaisesti. (Opka 24.1.2023 § 3)

#### **Päätös**

Päätän, että Päiväkoti Kirsikkapuu Oy, Pilke Sonaatti merkitään Smartumin OmaVaanan sähköiseen palvelusetelijärjestelmään ja hyväksytään varhaiskasvatuksen päiväkotitoiminnan palvelusetelituottajaksi Järvenpään kaupungissa.

Palveluntuottaja on hakemuksessa kirjallisesti hyväksynyt seuraavat asiat:

- 1) Palveluntuottajan tiedot julkaistaan palveluntuottajarekisterissä [www.vaana.fi](http://www.vaana.fi).
- 2) Palveluntuottaja vastaa siitä, että palveluntuottaja tai joku hänen lukuunsa (Smartum) antaa palvelusetelillä maksetun palvelun osuudesta kunnalle arvonlisäverolain (1501/1993) vaatimukset täyttävän tositte. Tosite syntyy automaattisesti Smartumin verkkopalvelussa palveluntuottajan veloittaessa asiakkaan palveluseteliä. Tosite siirtyy sähköisessä muodossa automatisoidusti kunnalle.
- 3) Palveluntuottaja sitoutuu suorittamaan palvelusetelin maksuliikennekorvauksen 0,7 % setelin arvosta Smartumille. Vaanan voimassa oleviin palvelupalkkioihin lisätään 1.1.2019 lähtien 24 %:n arvonlisävero (laki arvonlisäverolain muuttamisesta 416/2018).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

4) Päätös on ehdollinen 30.9.2023 asti, kunnes palveluntuottaja on toimittanut vaadittavat selvitykset 31.8.2023 ja 30.9.2023 mennessä.

Palveluntuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, varhaiskasvatuslain (540/2018) 43 §:ssä tarkoitettu palveluntuottaja. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot.

Päätöksen liitteenä on erillinen allekirjoitettava sopimusliite, jolla palveluntuottajan kanssa sovitaan voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämistä menettelytavoista ja henkilötietojen käsittelyn suojaamista koskevien säännösten noudattamisesta

**Tiedoksi**

Hakija, varhaiskasvatusjohtaja, varhaiskasvatuksen palveluohjaus, kirjaamopalvelut, varhaiskasvatuksen sihteerit, opetus- ja kasvatustalokunta

**Allekirjoitus**

Varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Meiju-Leena Heinonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 19.6.2023 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 19.6.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.